

Description de l'offre

- 1- Vous assurerez l'accueil physique, téléphonique et email des usagers et partenaires du Relais Familles, dans le respect de la confidentialité et en pratiquant l'écoute active
- 2- Vous animerez et assurerez le fonctionnement de la Maison France Service (Service d'accès aux droits, renseignements et accompagnement administratif de premier niveau)
- 3- Vous animerez et assurerez le fonctionnement de Mobilité Solidaire (Organisation de déplacements entre des conducteurs bénévoles et des bénéficiaires, création de lien social et facilitation de l'accès à la culture, pérennisation des liens partenariaux existants, gestion de dossiers, élaboration de bilans d'activité)
- 4- Vous assurerez des missions de secrétariat (gestion du courrier, préparation de salles, travaux de saisie)

Compétence(s) du poste

- Expression écrite et orthographe - indispensable
- Sens de l'accueil – indispensable
- Travail en équipe - indispensable
- Valeurs associatives - indispensable
- Ecoute active

Autre(s) compétence(s)

Pack office (Word/Excel...) – indispensable
Maîtrise de l'outil informatique
Maîtrise de la visio-conférence

Qualité(s) professionnelle(s)

Autonomie, Capacité d'adaptation, Rigueur, Sens de l'organisation

Présentation de l'entreprise

Notre association locale fait partie du mouvement Familles Rurales est le premier Mouvement familial en France. Composé de 3000 associations locales, il regroupe 180000 familles adhérentes. 45000 bénévoles et 20000 salariés animent le réseau. Site entreprise :

<http://www.famillesrurales.org/ciel/>

Détail

Lieu de travail : 54170 - COLOMBEY LES BELLES
Type de contrat : Contrat à durée indéterminée
Durée hebdomadaire de travail : 35h
Salaire indicatif : Mensuel de 1550 Euros brut + participation mutuelle
Déplacement : Ponctuels Départemental
Expérience : Débutant accepté
Formation : Bac+2 souhaité
Permis : B - Véhicule léger Exigé
Effectif de l'entreprise : 3 à 5 salariés

Pour postuler à cette offre

Envoyer votre lettre de motivation et votre CV, avant le 1^{er} décembre par mail, à melanie.grosse@famillesrurales.org

Pour les candidatures qui seront retenues, un entretien en visio est à prévoir entre le 1^{er} et le 15 décembre. Poste à pourvoir à compter du 2 janvier 2021.